

# Tietojenkäsittelysopimus

Tämä tietojenkäsittelysopimus (jäljempänä "TKS") tehdään seuraavien osapuolten välillä:

- 1) [Rekisterinpitäjän nimi], rekisterin tunnusnumero [...], osoite [...], (jäljempänä "Rekisterinpitäjä"), jota edustaa [ ... perusteella / johtokunnan jäsen] [Nimi], Rekisterinpitäjänä

ja

- 2) Zone Media OY, Y-tunnus 3195211-9, osoite c/o SPACES. Bulevardi 21, 00180 Helsinki, Suomi (jäljempänä "Käsittelijä"), jota edustaa johtokunnan jäsen Ardi Jürgens, Käsittelijänä,

joita kutsutaan jäljempänä yhdessä "Osapuoliksi" ja erikseen termillä "Osapuoli", tai kuten edellä on määritelty.

TKS tehdään Zone Median Käyttöehdoissa (jäljempänä "Sopimus") Osapuolten välillä tehdyn palvelujen tarjoamista koskevan sopimuksen lisäksi.

TKS:n liitetään seuraavat liitteet sen solmimisen yhteydessä:

Liite 1 – Käsittelijän käsittelemät Henkilötiedot

Liite 2 – Lista Alikäsittelijöistä

Liite 3 – Käsittelijän tekniset ja organisatoriset suojatoimet.

Sopimuksen Osapuolet ovat sopineet seuraavasta:

## 1. SOPIMUKSEN KOHDE

- 1.1 Kohde. Tämän TKS:n tavoitteena on varmistaa Henkilötietojen laillinen ja tarkoituksenmukainen käsittely EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) (jäljempänä "GDPR") ja Suomen kansallisessa lainsäädännössä säädettyjen henkilötietojen suojaa koskevien sääntöjen mukaisesti.
- 1.2 Sopimus. Ennen Henkilötietojen käsittelyn aloittamista molemmat Osapuolet tekevät ja allekirjoittavat tämän TKS:n, ja se sisältää molempien Osapuolten vahvistukset TKS:ssä määrätystä Henkilötietojen käsittelyvaatimuksista.
- 1.3 Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välinen suhde. Tarjotessaan palveluitaan tämän Sopimuksen mukaisesti, Käsittelijä toimii Henkilötietojen käsittelijänä. Rekisterinpitäjä toimii Henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

## 2. MÄÄRITELMÄT

- 2.1 Ellei toisin mainita, määritelmiä käytetään siinä merkityksessä kuin ne on määritelty GDPR:ssä. Usein käytetyt termit luetaan seuraavaksi selkeyden vuoksi.
- 2.2 "Rekisteröity" tarkoittaa tunnistettua tai suoraan tai välillisesti tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja Osapuolet käsittelevät TKS:n ja Sopimuksen puitteissa.
- 2.3 "Henkilötiedot" tarkoittavat mitä tahansa Rekisteröityyn liittyviä tietoja. Henkilötiedot, joita Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tämän TKS:n puitteissa, määritellään tarkemmin tämän TKS:n liitteessä 1.

- 2.4 "Alikäsittelijä" tarkoittaa käsittelijää, jonka Käsittelijä on valtuuttanut käsittelemään tietoja.
- 2.5 "Käsittelijän infrastruktuuri" tarkoittaa Käsittelijän hallinnassa olevia tiloja, verkkoa, verkkolaitteita, palvelimia ja ohjelmistoja, joita käytetään Sopimuksen ehtojen tai kuvauksen mukaisten palvelujen tarjoamiseen.

### **3. REKISTERINPITÄJÄN YLEISET VELVOLLISUUDET**

- 3.1 Käsittelyn oikeudelliset perusteet. Rekisterinpitäjä varmistaa, että Rekisterinpitäjällä ja Henkilötietojen käsittelijällä on asianmukainen käsittelyperuste. Rekisterinpitäjä asettaa Henkilötietojen käsittelijän saataville ja siirtää Henkilötietojen käsittelijän palveluun ja järjestelmiin, mukaan lukien Henkilötietojen käsittelijän infrastruktuuriin, ainoastaan sellaiset Henkilötiedot, joiden käsittelyyn Rekisterinpitäjällä on oikeudellinen perusta.
- 3.2 Tiedonantovelvollisuuden täyttäminen. Rekisterinpitäjä huolehtii Sopimuksen ja TKS:n perusteella käsiteltäviä Henkilötietoja koskevan tiedonantovelvollisuuden täyttämisestä GDPR:n 13 ja 14 artiklan mukaisesti, muun muassa antamalla tarvittaessa tietoja Henkilötietojen käsittelijän suorittamasta käsittelystä.
- 3.3 GDPR:n mukainen käsittely. Rekisterinpitäjä vakuuttaa, että se käsittelee Henkilötietoja GDPR:n vaatimusten mukaisesti ja antaa Henkilötietojen käsittelijälle vain sellaisia Henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, jotka ovat GDPR:n vaatimusten mukaisia.
- 3.4 Ohjeet ja yhteystiedot. Rekisterinpitäjä antaa Henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet sellaisessa muodossa, että ne voidaan jäljentää kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse.
- 3.5 Tietosuojatoimenpiteiden valvonta. Rekisterinpitäjä vahvistaa, että liitteessä 3 annetut kuvaukset täyttävät Rekisterinpitäjän tietosuojatarpeet Sopimuksen ja TKS:n mukaisen Henkilötietojen käsittelyn osalta.

### **4. KÄSITTELIJÄN YLEISET VELVOLLISUUDET**

- 4.1 Käsittelijän GDPR:n mukaiset käsittelytoimet. Henkilötietojen käsittelijä noudattaa GDPR:n vaatimuksia ja käyttää vain sellaisia Alikäsittelijöitä, jotka noudattavat GDPR:ää. Käsittelijä noudattaa seuraavia ehtoja:
  - 4.1.1 Sopimuksen ja TKS:n mukainen käsittely. Käsittelijä käsittelee Henkilötietoja vain siinä laajuudessa ja sillä tavalla, joka on tarpeen TKS:ssä ja Sopimuksessa määriteltyjen palvelujen tarjoamiseksi, ja noudattaen Rekisterinpitäjän kulloinkin antamia ohjeita;
  - 4.1.2 Salassapito. Käsittelijän on huolehdittava Henkilötietojen salassapidosta, eikä se saa käyttää tai luovuttaa Henkilötietoja muuhun kuin tässä TKS:ssä tai Sopimuksessa sallittuun tarkoitukseen. Viranomaisten tai Rekisteröityjen tekemiin Henkilötietoihin liittyviin tiedusteluihin vastaamista ei pidetä salassapitovelvollisuuden rikkomisena;
  - 4.1.3 Asiaankuuluvat tekniset ja organisatoriset suojaustoimet. Henkilötietojen käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta käsittelyltä ja Henkilötietojen laittoman käsittelyn, vahingossa tapahtuvan katoamisen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen estämiseksi;
  - 4.1.4 Rekisterinpitäjän avustaminen. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle kohtuullista apua Henkilötietojen käsittelyyn liittyvässä vaatimuksessa tai pyynnössä sekä Käsittelyn tutkimisessa tai arvioinnissa, mukaan lukien tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin laatiminen ja vaaratilanteisiin liittyvä yhteistyö (ks. kohta 8.1.3). Henkilötietojen käsittelijä auttaa täyttämään GDPR:n 32–36 artiklassa säädetyt velvoitteet. Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus pyytää maksua suoritetusta avusta Osapuolten erillisen sopimuksen mukaisesti;
  - 4.1.5 Rekisteröityjen tekemät tiedustelut. Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle Rekisteröityjen tekemistä tiedusteluista, toimittaa ne eteenpäin ja

- tarvittaessa (mikäli tiedustelu liittyy Henkilötietojen käsittelijän järjestelmiin eikä Rekisterinpitäjällä ole kaikkia tarvittavia tietoja) auttaa vastaamaan niihin;
- 4.1.6 Henkilötietojen palauttaminen ja/tai poistaminen. Rekisterinpitäjän pyynnöstä Henkilötietojen käsittelijä palauttaa Rekisterinpitäjälle tai poistaa kaikki Henkilötiedot, jotka ovat Henkilötietojen käsittelijän hallinnassa, hallussa tai valvonnassa, paitsi jos laki edellyttää kopion säilyttämistä. Palautukset ja/tai poistot suoritetaan kohtuullisessa ajassa.
- 4.2 Tietojenkäsittelysopimus Alikäsittelijän kanssa. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tekemään tietojenkäsittelysopimuksen Alikäsittelijänsä kanssa, mikäli kyseinen Alikäsittelijä käsittelee Henkilötietoja TKS:n perusteella. Kyseisen tietojenkäsittelysopimuksen on suojattava Rekisteröidyn oikeuksia ja Henkilötietoja vähintään yhtä hyvin kuin tämä TKS.
- 4.3 Vastaaminen Rekisterinpitäjän tiedusteluihin Henkilötiedoista. Henkilötietojen käsittelijä vastaa Rekisterinpitäjän tekemiin Henkilötietojen käsittelyyn liittyviin tiedusteluihin viimeistään seitsemän (7) työpäivän kuluessa (lukuun ottamatta kohdassa 8.1.3 lueteltuja tilanteita). Mikäli pyyntö on laaja, Henkilötietojen käsittelijä voi pidentää vastauksen toimittamiselle asetettua määräaika kohtuullisessa määrin, mutta enintään kahdellakymmenellä (20) työpäivällä.
- 4.4 GDPR:n noudattamatta jättäminen. Kun Käsittelijä havaitsee seuraavat tilanteet:
- (a) se on jostain syystä kykenemätön täyttämään tästä TKS:stä johtuvia velvoitteita eikä se pysty korjaamaan tätä laiminlyöntiä; tai
- (b) Käsittelijä saa tietoonsa olosuhteita tai muutoksia sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä, jotka todennäköisesti heikentävät olennaisesti Käsittelijän kykyä täyttää tämän TKS:n mukaiset velvoitteensa,
- tällöin Käsittelijä asiasta Rekisterinpitäjälle, minkä jälkeen molemmilla Osapuolilla on oikeus keskeyttää käsittely väliaikaisesti, kunnes käsittely järjestetään uudelleen siten, että vaatimustenvastaisuus voidaan korjata. Mikäli tällainen uudelleenjärjestely on mahdotonta tai sitä ei voida toteuttaa kohtuullisessa ajassa, molemmilla Osapuolilla on oikeus lopettaa käsittely, mukaan lukien TKS:n ja Sopimuksen poikkeuksellinen irtisanominen.
- 4.5 Käsittelijä Rekisterinpitäjänä. Mikäli Käsittelijä käsittelee Henkilötietoja, joiden käsittelyedellytyksiä ei säännellä TKS:ssä ja liitteessä 1, Käsittelijää pidetään erillisenä Rekisterinpitäjänä tietyn käsittelytoimen puitteissa. Myös silloin, kun tietoja käsitellään muuhun tarkoitukseen tai muihin tarkoituksiin kuin mitä TKS:sa ja Sopimuksessa ilmoitetaan, Osapuolet voivat olla erillisiä Rekisterinpitäjiä, jos GDPR-vaatimukset täyttyvät.

## **5. ALIKÄSITTELIJÄT**

- 5.1 Yleinen valtuutus. Rekisterinpitäjä sallii Käsittelijän käyttää Alikäsittelijöitä edellyttäen, että Käsittelijä käyttää ainoastaan sellaisia Alikäsittelijöitä, jotka noudattavat GDPR:ää ja muita sovellettavia tietosuojavaatimuksia. Lisäksi Käsittelijä on täysin vastuussa Alikäsittelijöidensä toimista ja laiminlyönneistä. Käsittelijän on toimitettava Rekisterinpitäjälle luettelo Alikäsittelijöistään (ks. liite 2). Allekirjoittamalla TKS:n Rekisterinpitäjä hyväksyy Alikäsittelijöiden käytön liitteessä 2 määritellyllä tavalla. Jos Alikäsittelijöissä tapahtuu muutoksia, Käsittelijän on toimitettava Rekisterinpitäjälle tiedot uudesta Alikäsittelijästä (ks. kohta 5.3) 14 päivää ennen uuden Alikäsittelijän käyttöönottoa. Tiedot on toimitettava sellaisessa muodossa, että ne voidaan jäljentää kirjallisesti (esim. sähköposti). Mikäli Rekisterinpitäjä ei viiden (5) työpäivän kuluessa vastusta uuden Alikäsittelijän käyttöä kirjallisesti toistettavassa muodossa, Rekisterinpitäjän katsotaan hyväksyneen muutokset Alikäsittelijäluettelon muutokset. Vastalauseen tapauksessa kyseistä Alikäsittelijää ei saa käyttää, elleivät olosuhteet, joihin

vastalause perustuu, ole lakanneet olemasta olemassa ja ellei Rekisterinpitäjä anna siihen lupaa.

- 5.2 Käsittelijä ja Alikäsittelijät. Käsittelijä varmistaa, että sen Alikäsittelijät noudattavat tämän TKS:n sitovia vaatimuksia sellaisina kuin niitä sovelletaan Käsittelijään, mukaan lukien sen varmistaminen, että kaikki Käsittelijän käyttämät Alikäsittelijät noudattavat samoja luottamuksellisuusvelvoitteita olennaisilta osin samoilla ehdoilla ja edellytyksillä (jotka eivät saa olla vähemmän tiukkoja) kuin tässä TKS:ssä esitetyt.
- 5.3 Ilmoittaminen uusista Alikäsittelijöistä. Luettelo TKS:n tekohekellä olemassa olevista Alikäsittelijöistä on saatavilla liitteestä 2. Mikäli uusia Alikäsittelijöitä otetaan käyttöön, Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle asiasta etukäteen kohdan 5.1 mukaisesti. Tällaisissa ilmoituksissa on ilmoitettava ainakin seuraavat Alikäsittelijän tiedot: nimi, toimiala (mihin käytetään) ja sijainti.
- 5.4 Yhteyspiste Alikäsittelijöihin. Käsittelijä on Rekisterinpitäjän ainoa yhteyspiste Alikäsittelijöihin kaikissa tämän TKS:n piiriin kuuluvissa asioissa.

## **6. PÄÄSYOIKEUS JA SALASSAPITO**

- 6.1 Pääsyoikeus. Käsittelijä varmistaa, että pääsy Henkilötietoihin myönnetään Käsittelijän vastuualueella ainoastaan:
  - 6.1.1 asianmukaisesti valtuutetuille virkamiehille, työntekijöille, asiamiehille ja alihankkijoille, mukaan lukien Alikäsittelijät (jäljempänä "Käsittelijän työntekijät"), jotka tarvitsevat pääsyn Henkilötietoihin täyttääkseen Sopimuksen ja tämän TKS:n mukaiset velvoitteensa; ja
  - 6.1.2 Henkilötietojen sen osan tai niiden osien osalta, jotka ovat ehdottoman välttämättömiä Käsittelijän työntekijän velvollisuuksien täyttämiseksi.
- 6.2 Pääsy voidaan myöntää myös viranomaisille, jos laki tai asiaankuuluvat viranomaiset vaativat sitä Käsittelijältä.
- 6.3 Salassapito. Käsittelijä varmistaa, että kaikki Käsittelijän työntekijät ovat tietoisia:
  - (a) Henkilötietojen luottamuksellisesta luonteesta ja velvollisuudesta pitää Henkilötiedot luottamuksellisina;
  - (b) sovellettavasta tietosuojalainsäädännöstä ja tästä TKS:stä johtuvista velvoitteista ja tehtävistä.

## **7. SIIRROT**

- 7.1 Henkilötietojen käsittely tapahtuu yleensä Euroopan talousalueella (ETA). Käsittelijä ei siirrä Henkilötietoja mihinkään ETA:n ulkopuoliseen maahan, joka ei täytä Henkilötietojen tietosuojavaatimuksia, eikä aseta Henkilötietoja saataville mihinkään maahan, joka ei täytä Henkilötietojen tietosuojavaatimuksia, paitsi GDPR:ssä säädetyin perustein. Tiedot mahdollisista siirroista ETA:n ulkopuolelle (mikäli sellaisia on) ovat saatavilla Alikäsittelijäluettelossa (Alikäsittelijäluettelo sisältää tiedot käsittelysijainnista).
- 7.2 Siirto ETA:n ulkopuolelle. Mikäli Käsittelijä siirtää Henkilötietoja ETA:n ulkopuolelle, Käsittelijä varmistaa, että siirtoon käytetään GDPR:n V luvun mukaista sopivaa vaihtoehtoa. Sallitut siirtotavat ovat:
  - 7.2.1 Henkilötiedot siirretään maahan, jonka osalta on tehty päätös suojan riittävydestä GDPR:n 45 artiklan mukaisesti;
  - 7.2.2 kolmas osapuoli varmistaa asianmukaiset suojatoimenpiteet muilla tavoin GDPR:n 46 tai 47 artiklan mukaisesti kyseisen käsittelyn osalta (esim. EU:n komission hyväksymien vakiolauseiden käyttö);

- 7.2.3 tietojen toimittaminen on tarpeen oikeudellisten vaatimusten valmistelemiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tietyissä hallinnollisissa, sääntelyyn liittyvissä tai oikeudellisissa menettelyissä;
- 7.2.4 tietojen toimittaminen on tarpeen Rekisteröidyn tai muun luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi, tai
- 7.2.5 välittäminen on sallittua muilla GDPR:n luvusta V johtuvilla perusteilla.

## **8. ILMOITUKSET JA RIKKOMUKSET**

- 8.1 Rekisterinpitäjälle ilmoittaminen. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi, mikäli Käsittelijä:
  - 8.1.1 saa viralliselta viranomaiselta kyselyn tai pyynnön, joka liittyy TKS:n mukaisesti käsiteltyihin Henkilötietoihin, ellei laki kiellä Käsittelijää antamasta tällaista ilmoitusta;
  - 8.1.2 saa kolmannelta osapuolelta, mukaan lukien Rekisteröidyltä, Henkilötietojen tai Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietojen luovuttamista koskevan pyynnön;
  - 8.1.3 vahvistaa tai sillä on perusteltu syy epäillä, että Käsittelijän järjestelmissä on tapahtunut Henkilötietojen tietoturvarikkomus, ja että tapahtunut vaikuttaa Sopimuksen mukaisesti käsiteltäviin Henkilötietoihin. Yleensä Käsittelijä ilmoittaa Henkilötietoihin liittyvästä tietoturvarikkomuksesta ilman aiheutonta viivytystä tai kuudenkymmenen (60) tunnin kuluessa siitä, kun on saanut tiedon tietoturvarikkomuksesta. Jos TKS:n ja lainsäädännön edellyttämää tietoa ei ole vielä voitu kerätä, Käsittelijä toimittaa relevantit saatavilla olevat tiedot ja täydentää ilmoitusta Rekisterinpitäjälle ensi tilassa;
  - 8.1.4 katsoo, että Rekisterinpitäjän ohje on ristiriidassa GDPR-vaatimusten kanssa.
- 8.2 Henkilötietoihin liittyvä tietoturvarikkomus Käsittelijä vastuualueella. Henkilötietoihin liittyvä tietoturvarikkomus tapahtuu Käsittelijän järjestelmissä/vastuualueella, Käsittelijä ryhtyy ilman aiheutonta viivytystä kohtuullisiin korjaaviin toimenpiteisiin, mukaan lukien tietoturvarikkomuksen syyn ilmoittaminen Rekisterinpitäjälle, tutkimuksen suorittaminen sekä raportin ja korjaavia toimenpiteitä koskevien ehdotusten toimittaminen Rekisterinpitäjän pyynnöstä.
- 8.3 Yhteistyö Henkilötietoihin liittyvän tietoturvarikkomuksen tapahtuessa. Käsittelijä ja Rekisterinpitäjä tekevät yhteistyötä reagointisuunnitelman kehittämiseksi ja toteuttamiseksi Henkilötietoihin liittyvän tietoturvarikkomuksen varalta. Osapuolet pyrkivät kaikkiin kohtuullisiin keinoin lieventämään Henkilötietoihin liittyväntietoturvarikkomuksen vaikutuksia. Käsittelijän on pyydettäessä annettava kohtuullista apua Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän työntekijän, Rekisterinpitäjän, alihankkijan tai asianmukaisen viranomaisen käynnistämässä hakemuksessa ja/tai tiedustelussa, tutkimuksessa tai käsittelyn arvioinnissa.
- 8.4 Henkilötietoihin liittyvästä tietoturvarikkomuksesta viestiminen. Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle ilman aiheutonta viivytystä GDPR:n 33 artiklan 3 kohdassa tai 34 artiklan 3 kohdassa vaaditut tiedot Henkilötietoihin liittyvästä tietoturvarikkomuksesta jos tiedot on kerätty Käsittelijän/Alikäsittelijän järjestelmistä eivätkä ne ole välittömästi Rekisterinpitäjän saatavilla. Rekisterinpitäjä sallii Käsittelijän tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa viranomaisille ja Rekisteröidyille tarkoitettuja ilmoituksia Käsittelijän palveluihin/järjestelmiin liittyvistä tapahtumista. Näin varmistetaan tapahtumakuvauksen oikeellisuus.

## **9. TURVALLISUUSVAATIMUKSET**

- 9.1 Vahingon aiheuttamiskielto. Kumpikaan Osapuoli ei saa tehdä mitään sellaista, joka vahingoittaa, tai jättää tekemättä mitään sellaista, joka tekemättä jätettynä vahingoittaa

tai jonka voidaan kohtuudella olettaa vahingoittavan, toisen Osapuolen järjestelmiä tai Henkilötietoja.

- 9.2 Asianmukaiset tekniset ja organisatoriset turvatoimet. Käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä, vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä tai tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Käsittelijä toteuttaa tietojenkäsittelyn edellyttämät toimenpiteet GDPR:n 32 artiklan mukaisesti. Osapuolet ovat sopineet liitteessä 3 esitetyistä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä, jotka sisältävät toimenpiteiden sallitun vähimmäistason sopimuksentekohetkellä.
- 9.3 Toiminnantarkastus. Käsittelijä sallii Rekisterinpitäjän työntekijän tai valtuutetun edustajan tarkastaa ja arvioida, noudattaako Käsittelijä tässä TKS:sä sille asetettuja velvoitteita. Rekisterinpitäjän on sovittava Käsittelijän kanssa tarkastusajankohdasta (vähintään 30 päivää etukäteen) ja tarkastuksen laajuudesta ennen tarkastusoikeuden (toiminnantarkastusoikeuden) käyttämistä. Käsittelijällä on oikeus vaatia salassapitosopimuksen tekemistä ottaen huomioon, että tarkastuksen tulokset voidaan tarvittaessa luovuttaa muun muassa Rekisterinpitäjälle ja asianmukaiselle viranomaiselle. Rekisterinpitäjä maksaa toiminnantarkastuksen suorittamiseen liittyvät kulut. Käsittelijä vastaa ja maksaa järjestelmissään havaittujen puutteiden korjaamisesta. Mikäli Rekisterinpitäjä haluaa tarkastaa Alikäsittelijän toiminnan, Alikäsittelijällä on toiminnantarkastuksen yhteydessä samat oikeudet kuin Käsittelijällä.

## **10. VASTUU**

- 10.1 Erillinen vastuu. Osapuolet vahvistavat olevansa tietoisia siitä, että kukin Osapuoli on vastuussa omasta Henkilötietojen käsittelystään.
- 10.2 Vastuu ja vastuun rajoittaminen. Osapuoli korvaa toiselle Osapuolelle välittömän aineellisen vahingon, joka aiheutuu siitä, että edellinen Osapuoli on rikkonut TKS:sää. Muiden vahinkojen osalta Osapuolet sulkevat pois vastuunsa lain sallimassa laajuudessa ja ovat vastuussa ainoastaan, jos rikkomus on tehty tahallisesti tai seurauksena törkeästä huolimattomuudesta. Tämä rajoitus ei koske Rekisteröidyn vaatimuksia.

## **11. IRTISANOMINEN**

- 11.1 Sopimuksen irtisanomisen yhteydessä Käsittelijä palauttaa tai tuhoaa Rekisterinpitäjän pyytämät Rekisterinpitäjän henkilötiedot kohtuullisessa ajassa. Käsittelijä lakkaa käsittelemästä Rekisterinpitäjän Henkilötietoja. Käsittelijä ei tuhoa tai lopeta sellaisten Henkilötietojen käsittelyä, joiden käsittelyvelvoite perustuu sovellettavaan lainsäädäntöön.
- 11.2 Oikeus Sopimuksen irtisanomiseen, kun merkittävän Alikäsittelijän käyttö kielletään. Käsittelijällä on oikeus irtisanoa TKS ja Sopimus välittömästi ja poikkeuksellisesti (myös noudattamatta irtisanomisaikaa ja ilman seuraamuksia), mikäli Rekisterinpitäjä kieltää Käsittelijän prosessien kannalta olennaisen Alikäsittelijän käytön. Alikäsittelijän katsotaan olevan välttämätön, jos Käsittelijän palvelujen tarjoaminen ei ole mahdollista ilman kyseistä Alikäsittelijää eikä vaihtoehtoisen Alikäsittelijän käyttäminen olisi mahdollista tai tehokasta.
- 11.3 Pysyväisoikeudet ja -velvollisuudet. Oikeudet ja velvollisuudet, joiden on luonteensa vuoksi oltava voimassa TKS:n päättymisen jälkeenkin, pysyvät voimassa kohtuullisen ajan, esim. salassapitovelvollisuus.

## **12. MUUTA**

- 12.1 Epäkelpo säännös. Tämän TKS:n jonkin säännöksen tai sen osan pätemättömyys ei vaikuta tämän TKS:n muiden säännösten pätevyYTEEN, laillisuuteen tai täytäntöönpanokelpoisuuteen. Jos jokin säännös tai sen osa osoittautuu pätemättömäksi,

Osapuolet pyrkivät parhaansa mukaan korvaamaan kyseisen säännöksen tai sen osan sisällöltään ja merkitykseltään vastaavalla säännöksellä, joka on lain ja tämän TKS:n tavoitteiden mukainen.

- 12.2 Sovellettava laki. Tähän TKS:ään sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.
- 12.3 Toimivaltainen tuomioistuin. Tästä TKS:stä aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan neuvotteluteitse. Mikäli sopimukseen ei päästä neuvotteluteitse, erimielisyydet ratkotaan Helsingin kärjäoikeudessa Suomen lainsäädännön mukaisesti.
- 12.4 Otsikointi. Säännösten otsikoilla ei ole oikeudellista vaikutusta, ja niiden tarkoituksena on helpottaa TKS:n lukemista.
- 12.5 TKS:n voimaantulo. Tämä TKS tulee voimaan automaattisesti yhdessä Sopimuksen kanssa; mikäli TKS tehdään erikseen, se tulee voimaan TKS:n allekirjoittamisajankohdasta alkaen. Erikseen allekirjoitettu TKS allekirjoitetaan joko sähköisesti tai kahtena samansisältöisenä kappaleena.

## OSAPUOLIEN ALLEKIRJOITUKSET

[Rekisterinpitäjän nimi]:

Zone Media OY

Ardi Jürgens

[Asema]

Johtokunnan jäsen

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

## **LIITE 1: KÄSITTELIJÄN KÄSITTELEMÄT HENKILÖTIEDOT**

### **1. REKISTERÖITYJEN RYHMITTELY**

- 1.1 Käsittelijä saa käsitellä seuraavia Rekisteröityjen ryhmiä:
  - 1.1.1 Rekisterinpitäjän työntekijät, mukaan lukien henkilöt, jotka ovat työsuhteessa Rekisterinpitäjään toisen sopimuksen perusteella;
  - 1.1.2 Rekisterinpitäjän yhteistyökumppanien edustajat, jotka ovat luonnollisia henkilöitä;
  - 1.1.3 Rekisterinpitäjän asiakkaat ja mahdolliset asiakkaat, jotka ovat luonnollisia henkilöitä;
  - 1.1.4 muut Rekisteröityjen ryhmät, joiden tiedot Rekisterinpitäjä toimittaa Käsittelijälle tai tallentaa Käsittelijän järjestelmiin;
  - 1.1.5 samat Rekisteröityjen ryhmät, jotka liittyvät Rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluviin yrityksiin;
  - 1.1.6 muut Rekisteröityjen ryhmät, joiden tiedot on tallennettu Käsittelijän järjestelmiin.
- 1.2 Osapuolet vakuuttavat, että kun otetaan huomioon, että Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjälle mahdollisuuden käyttää Käsittelijän infrastruktuuria tietojen tallentamiseen ja sovellusten käyttämiseen, Käsittelijällä ei ole täydellistä yleiskuvaa siellä käsiteltävistä Henkilötiedoista tai näiden Henkilötietojen tyypeistä.

### **2. HENKILÖTIETOJEN RYHMITTELY**

- 2.1 Käsittelijä saa käsitellä seuraavanlaisia Henkilötietoja:
  - 2.1.1 Tunnistetiedot (esim. nimet, henkilötunnus, syntymäaika, kuva);
  - 2.1.2 Yhteystiedot (esim. osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero);
  - 2.1.3 Työllisyystiedot ja muut asiaan liittyvät tiedot (esim. yrityksen tiedot, asema);
  - 2.1.4 Viestintätiedot (esim. sähköpostit, viestit);
  - 2.1.5 Käsittelijän järjestelmien ja palvelujen käyttöä koskevat tiedot (mukaan lukien verkko- ja tekniset tiedot);
  - 2.1.6 muut tiedot, jotka Rekisterinpitäjä on toimittanut Käsittelijälle tai syöttänyt Käsittelijän järjestelmiin, mukaan lukien Käsittelijän infrastruktuuriin;
  - 2.1.7 muut tiedot, jotka ovat tarpeen Rekisterinpitäjän kanssa tehdyn Sopimuksen toteuttamiseksi.

### **3. TARKOITUKSET**

- 3.1 Käsittelijä saa käsitellä Henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:
  - 3.1.1 palvelujen tuottamiseksi Sopimuksen ja TKS:n perusteella;
  - 3.1.2 lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseen;
  - 3.1.3 noudattaakseen Rekisterinpitäjän antamia ohjeita;
  - 3.1.4 muut oikeutetut tavoitteet, mikäli GDPR:n sovellettavia vaatimuksia noudatetaan.

### **4. KÄSITTELYN LUONNE**

- 4.1 Käsittelijä käsittelee Henkilötietoja Käsittelijänä ainoastaan Sopimuksen ja TKS:n perusteella ja niissä määriteltyjä tarkoituksia varten, ja se voi suorittaa muun muassa



seuraavia käsittelytoimia: kerääminen, dokumentointi, järjestäminen, jäsentäminen, tallentaminen, mukauttaminen ja muuttaminen, kyselyt, lukeminen, käyttö, luovuttaminen asettamalla saataville, täsmäyttäminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.

## **5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA, TAI MIKÄLI SE EI OLE MAHDOLLISTA, PERUSTEET TÄLLÄISEN AJANJAKSON MÄÄRITTÄMISEKSI.**

- 5.1 Käsittelijä käsittelee henkilötietoja niin kauan kuin se on tarpeen tietojen käsittelemiseksi TKS:n mukaisia tarkoituksia varten. Henkilötiedot poistetaan Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti tai Sopimuksen päättyessä.
- 5.2 Käsittelijä toteuttaa asianmukaiset tekniset tai organisatoriset toimenpiteet poistaakseen tai anonymisoidakseen Henkilötiedot ja kaikki varmuuskopiot, jotka ovat tarpeen säilytysrajoitusten noudattamiseksi, säilytysajan päättyessä.

## **OSAPUOLIEN ALLEKIRJOITUKSET**

[Rekisterinpitäjän nimi]:

Zone Media OY

[Nimi]

Ardi Jürgens

[Asema]

Johtokunnan jäsen

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

## LIITE 2: LUETTELO ALIKÄSITTELIJÖISTÄ

Rekisterinpitäjä on tietoinen seuraavassa osoitteessa lueteltujen Alikäsittelijöiden käytöstä: <https://zone.fi/static/2023/06/Zone-FI-2023-06-Personal-Data-Processing-FIN.pdf> ja sallii sen TKS:n allekirjoittaessaan. Rekisterinpitäjä on tietoinen siitä, että Alikäsittelijöiden luettelo voi muuttua ja siitä, miten Alikäsittelijöiden käyttöä säännellään TKS:n kohdassa 5. Ajantasainen luettelo Alikäsittelijöistä on saatavilla osoitteessa: <https://zone.fi/static/2023/06/Zone-FI-2023-06-Personal-Data-Processing-FIN.pdf>

## OSAPUOLIEN ALLEKIRJOITUKSET

[Rekisterinpitäjän nimi]:

Zone Media OY

[Nimi]

Ardi Jürgens

[Asema]

Johtokunnan jäsen

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

### LIITE 3: ASIAANKUULUVAT TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET.

#### 1. SOVELLETTAVAT TOIMENPITEET

1.1 Käsittelijä käyttää seuraavia toimenpiteitä käsitellessään Henkilötietoja:

TOIMINNAN DOKUMENTOINTI/OHJEISTUS/ARVIOINTI/VARMISTUS	Käytössä vai ei (Käsittelijä täyttää)	Selitys (Täytetään, jos kentässä on lisäkysymys tai jos selvennystä pidetään tarpeellisena.)
Onko tietosuojaa koskeva toiminnantarkastus tehty? Tarkastuksessa selvitetään, miksi, missä ja mitä tietoja yrityksessä säilytetään ja käsitellään.	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
Ajantasainen rekisteri Henkilötietojen käsittelytoimista (GDPR:n 30 artikla; rekisteri on perusta kaikille GDPR:n noudattamista koskeville toimille. Rekisteristä saa yleiskatsauksen Henkilötietoihin kohdistuvista toimista, niiden perusteista, säilytyksestä jne.).	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
Tietosuojakäytäntö, joka kattaa Sopimuksen nojalla tapahtuvan käsittelyn (joka täyttää GDPR-vaatimukset; julkaistaan verkkosivustolla).	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
Evästeiden ja muiden verkkotekniikoiden käyttöehdot ja käyttö (jos yrityksellä on verkkosivusto, jolla käytetään evästeitä tai muita vastaavia tekniikoita, on varmistettava, että verkkosivuston kävijälle ilmoitetaan evästeiden käytöstä ja että häneltä pyydetään suostumus).	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
On olemassa sisäinen tiedotus- ja ohjeasiakirja siitä, miten Henkilötietoja käsitellään ja miten niitä olisi käsiteltävä (mukaan lukien yleiskatsaus pakollisiin organisatorisiin toimenpiteisiin, esim. näytön lukitus, VPN, tyhjiä pöytiä koskevat käytännöt).	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
Käytössä olevat sisäiset menettelyt tietoturvan varmistamiseksi (esim. tietoturvakäytännöt).	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
Oikeutetun edun arviointi on tehty sellaisten käsittelytoimien osalta, joissa käsittely tapahtuu oikeutetun edun perusteella.	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input checked="" type="checkbox"/> Ei sovellu	Sopimuksen mukainen Henkilötietojen käsittely Käsittelijänä ja TKS:n mukainen oikeusperusta

		ovat samat kuin Rekisterinpitäjillä.
<b>Alikäsittelijöiden ja Käsittelijöiden kanssa on tehty GDPR:n mukaiset tietojenkäsittelysopimukset.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
<b>Henkilötietoihin liittyvien tietoturvahäiriöiden/tietoturvarikkomusten käsittelyä varten on olemassa opas, ja tietoturvarikkomukset kirjataan tietoturvarikkomusten rekisteriin.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
<b>Tietosuojaa koskevat vaikutustenarvioinnit on tehty, jos käsittely sitä edellyttää.</b>	<input type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input checked="" type="checkbox"/> Ei sovellu	Käsittelijä on arvioinut palvelunsa ja tullut siihen tulokseen, että TKS:ää ei tarvita.
<b>Käsittelijä valvoo GDPR:n periaatteiden noudattamista Henkilötietojen käsittelyssä mahdollisimman laajasti, toisin sanoen: laillisuutta, oikeudenmukaisuutta ja avoimuutta; käyttötarkoituksen rajoittamista; tietojen minimointia; oikeudellisuuden varmistamista; säilytyksen rajoittamista; eheyttä ja luottamuksellisuutta.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä	
<b>TOIMENPIDE</b>	Käytössä vai ei (Käsittelijä täyttää)	Selitys (Täytetään, jos kentässä on lisäkysymys tai jos selvennystä pidetään tarpeellisena.)
<b>Salaus</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Pseudonymisointi (Pseudonymisoinnissa lisätiedot, joiden avulla Henkilötiedot voidaan yhdistää tiettyyn Rekisteröityyn, pysyvät mahdollisuuksien mukaan Rekisterinpitäjän valvonnassa).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei	

	sovellu	
<b>Käyttöoikeustasojen järjestelmä (Henkilötietoihin on pääsy vain oikeutetuilla henkilöillä, eli rajoitetuilla työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja Sopimuksen ja TKS:n toteuttamiseksi, JA tietoihin on pääsy vain henkilökohtaisen tilin kautta, joka on suojattu vahvalla salasanalla, JA käyttöoikeus poistetaan henkilöltä välittömästi, kun hänellä ei enää ole vastaavaa tarvetta/oikeutta).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Pääsyn fyysiset suojaustoimet (Henkilötietoihin pääsevät fyysisesti käsiksi vain siihen oikeutetut henkilöt, mm. Henkilötietojen säilytystilat lukittuina).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Lokitiedot (järjestelmälokeista voidaan määrittää, milloin ja mitä Henkilötiedoille on tehty ja kuka tekijä on).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Suojaus haittaohjelmia vastaan (käytössä on markkinastandardien mukaiset virustorjuntaohjelmistot ja palomuri).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Varmuuskopiointi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>VPN tai vastaavia toimenpiteitä tietoihin pääsemiseksi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Ylläpito ja päivitykset (käytössä olevia ohjelmistoja päivitetään ja laitteistoja huolletaan säännöllisesti).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Organisatoriset suojaustoimet (mukaan lukien</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	

henkilöstön kanssa tehdyt salassapitosopimukset).	Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Koulutukset (Käsittelijän työntekijät ja muut henkilötietoja käsittelevät henkilöt koulutetaan GDPR:n tärkeimmistä vaatimuksista ja tietoturvan tärkeimmistä vaatimuksista).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Käsittelijän työntekijät tai muut henkilöt, jotka pääsevät käsiksi Henkilötietoihin, ovat tietoisia tärkeimmistä fyysisistä ja organisatorisista turvatoimista ja toteuttavat niitä, esimerkiksi: Näytön lukitus ja automaattinen lukitus; Mikäli Henkilötiedot ovat saatavilla matkapuhelimesta tai vastaavasta laitteesta, kyseisen laitteen lukitseminen (salasanalla suojattu) ja automaattinen lukitus; Mikäli Henkilötietoja käsitellään paperilla, kyseisiä paperitavaroita on käsiteltävä huolellisesti (niitä ei saa jättää paikkaan, jossa ne ovat kolmansien osapuolten nähtävillä).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Organisaatiossa on menettelyt Henkilötietoihin liittyvistä tietoturvarikkomuksista ilmoittamisesta ja niiden käsittelyä varten, ja työntekijät on koulutettu kyseiseen tilanteeseen.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	
<b>Tietosuojavastaava on nimitetty</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Käytössä <input type="checkbox"/> Ei käytössä <input type="checkbox"/> Ei sovellu	

## OSAPUOLIEN ALLEKIRJOITUKSET

[Rekisterinpitäjän nimi]:

Zone Media OY

[Nimi]

Ardi Jürgens

[Asema]

Johtokunnan jäsen

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)

-----  
(tai sähköinen allekirjoitus)